

VERBALE D'INTESA PROVINCIALE CONCERNENTE LE UTILIZZAZIONI E LE ASSEGNAZIONI PROVVISORIE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA PER L'A.S. 2010/2011.

Il giorno 27 luglio 2010 presso la sede l'Ambito Territoriale per la Provincia di Bologna – Ufficio IX - via de' Castagnoli n.1 – il Dirigente, i Funzionari responsabili dei procedimenti e i Rappresentanti Sindacali provinciali del Comparto Scuola, aventi diritto alla sottoscrizione ed elencati in calce;

Visto il CCNI del 15 luglio.2010 concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente educativo e ATA per l'A.S. 2010/2011;

Visto il CCDR per le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente e ATA sottoscritto in data 21 luglio 2010

CONVENGONO QUANTO SEGUE

Allo scopo di semplificare le operazioni di adeguamento dell'accordo regionale in premessa alla realtà provinciale di Bologna si sottolineano in modo congiunto alcuni tra i punti più importanti.

QUADRO DELLE DISPONIBILITÀ

Il quadro delle disponibilità iniziali è costituito dai posti indicati all'art. 2 del CCDR/2010.

SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA

In caso di assegnazione di ulteriori posti comuni per la scuola dell'infanzia da parte del MIUR e successivamente della Direzione Regionale, essi saranno utilizzati, qualora non vincolati nella loro destinazione dal MIUR o da accordi regionali, per l'istituzione di nuove sezioni.

Per la scuola primaria saranno compresi nel piano delle disponibilità tutti i posti in organico di fatto, comuni e sostegno, istituiti per corrispondere alle oggettive richieste delle famiglie, nonché tutti i posti di lingua straniera assegnati in organico di fatto, tenendo conto in via prioritaria della necessità di salvaguardare la continuità degli specialisti nelle sedi di servizio.

ISTRUZIONE SECONDARIA DI I E II GRADO

Per l'istruzione secondaria i posti disponibili per le operazioni di utilizzazione saranno determinati in base alle seguenti fasi operative:

- a) trasformazione delle cattedre orario esterne costituite in organico di diritto in cattedre interne a seguito di disponibilità di ore nella istituzione scolastica di titolarità, anche in riferimento alla richiesta di tempo prolungato.
- b) completamento della cattedra orario esterna con ore di altra istituzione scolastica per i docenti che ne facciano motivata richiesta, ai fini del miglioramento dell'abbinamento orario;
- c) formazione di nuovi posti con orario cattedra utilizzando le ore resisi disponibili in seguito alla trasformazione del rapporto di impiego a tempo parziale, dei semi-esoneri dei collaboratori dei Dirigenti scolastici o per altri motivi, allo scopo di soddisfare le richieste dei docenti che hanno chiesto l'utilizzazione o l'assegnazione provvisoria;
- d) negli istituti secondari di secondo grado nel caso che non si sia potuto completare l'orario d'obbligo all'interno della propria classe di concorso e della propria sede, potrà essere richiesto, a completamento della cattedra, l'assegnazione di ore di altra classe di concorso, eventualmente residue dopo le operazioni di utilizzazione e assegnazione provvisoria, salvaguardando l'unitarietà della cattedra.
- e) per classi di concorso che dovessero presentare situazioni di esubero si procederà anche alla costituzione di posti per messa a disposizione.

Le ore che dovessero rendersi disponibili in fase di utilizzazione di docenti con rapporto a tempo parziale verranno utilizzate per le operazioni successive.

E' ammessa la domanda di assegnazione provvisoria di docenti part-time, qualora nella classe di concorso richiesta sia disponibile uno spezzone orario corrispondente alle ore part-time o, in subordine, spezzoni orario superiori se frazionabili. Nel caso di mancanza di spezzoni orari si procederà al frazionamento delle cattedre disponibili, a partire dalla cattedra orario esterna.

PERSONALE ATA

Allo scopo di evitare le reggenze sui posti di DSGA rimasti disponibili, si concorda di esperire tutte le procedure previste sia dal CCNI nazionale e dal CCDR utilizzando al meglio risorse di personale in servizio, sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato, comprese le assegnazioni provvisorie da fuori provincia (qualora l'assistente amministrativo sia assegnato in posti del proprio profilo presso scuole ove sia disponibile il posto di DSGA).

Si conviene che, per ragioni di opportunità, le procedure di scelta dei posti di DSGA da parte degli assistenti amministrativi di ruolo e non di ruolo inseriti nelle rispettive graduatorie, avvenga in due fasi. Il personale che sarà assunto a tempo determinato esprimerà la disponibilità all'incarico come DSGA al momento della nomina e contemporaneamente dovrà scegliere il posto come Assistente amministrativo. Successivamente, nei primi giorni di settembre, presso l'USP sarà effettuata l'attribuzione della sede come DSGA.

ORDINE DELLE OPERAZIONI

Il quadro delle disponibilità iniziali sarà determinato nel modo seguente:

entro il 25 agosto 2010 - posti di sostegno e posti comuni ogni ordine e grado di scuole

il 5 agosto 2010o – posti vacanti dopo i trasferimenti ATA

entro il 28 agosto 2010 – posti disponibili nomine annuali ATA

Nelle ultime due settimane di agosto si svolgeranno le operazioni di utilizzazione e assegnazione provvisoria di tutto il personale compreso gli ATA

Le ulteriori disponibilità che dovranno verificarsi in corso d'opera, non comporteranno il rifacimento delle operazioni effettuate.

Tutte le operazioni di utilizzazione e assegnazione provvisoria del personale delle scuole, docente e ATA, di ogni ordine e grado si concluderanno entro il 31 agosto 2009.

Per ogni altro adempimento e procedura si fa riferimento al CCDR del 21 luglio 2010.

IL DIRIGENTE dell'Ufficio IX di Bologna

I FUNZIONARI DELL'USPO RESPONSABILI DEI PROCEDIMENTI

CGIL Scuola

CISL Scuola

UIL Scuola

CONFSAL SNALS

GILDA UNAMS